



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 29.01.2016 № 91
м. Вінниця

4 сесія 7 скликання

Про внесення змін до Статуту територіальної громади міста Вінниці та затвердження Порядку розгляду електронних петицій, адресованих Вінницькій міській раді

Відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту територіальної громади міста Вінниці, який прийнято рішенням Вінницької міської ради від 29.10.2010 року №2975 «Про Статут територіальної громади міста Вінниці» згідно з додатком 1 до даного рішення.
2. Затвердити Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Вінницькій міській раді згідно з додатком 2 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (Ю.Зажирко).

Міський голова

С.Моргунов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вінницької міської
ради від 29.01.2016 № 91

**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА ВІННИЦІ**
zareestrovanoгo Вінницьким міським управлінням юстиції 29.11.2010 року,
свідоцтво №1

1. Внести зміни до пункту 3. статті 4.1. Статуту, а саме доповнити його абзацом наступного змісту:

«подання електронних петицій до міської ради».

2. Внести зміни до Глави 4 Статуту, а саме доповнити її статтею 4.9. наступного змісту:

«Стаття 4.9.

Електронні петиції

1. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Вінницької міської ради.

2. Електронна петиція розміщується на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у спеціальному розділі для голосування членів територіальної громади, яка обов'язкова до розгляду органами чи посадовими особами Вінницької міської ради в особливому порядку.

3. Електронна петиція розглядається органами та посадовими особами Вінницької міської ради за умови збору на її підтримку не менше 350 підписів громадян протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

4. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів територіальної громади на колективні звернення до Вінницької міської ради та її виконавчих органів у вигляді електронних петицій визначається Порядком розгляду електронних петицій, адресованих Вінницькій міській раді, який затверджується міською радою.»

Дані зміни є невід'ємною частиною до Статуту територіальної громади міста Вінниці, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.10.2010 року №2975.

Міський голова

С. Моргунов

**Порядок
розгляду електронних петицій,
адресованих Вінницькій міській раді**

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Вінницькій міській раді (далі Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».
2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Вінницької міської ради (далі – Петиція), яка подається через офіційний веб-сайт Вінницької міської ради, розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.
3. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Вінницької міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно правовими актами України.
4. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти автора (ініціатора) електронної петиції.
5. Для створення Петиції до міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті міської ради та розміщує текст електронної петиції.
6. Розміщена Петиція до її оприлюднення для збору підписів перевіряється департаментом правової політики та якості міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Порядком.
7. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради, або спонукає до перевищення її повноважень. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.
8. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради департаментом правової політики та якості міської ради протягом двох робочих днів із дня розміщення петиції. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

9. Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-сайті міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.
10. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.
11. Петиція, адресована міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менш як 350 підписів громадян протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення петиції.
12. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян» про, що повідомляється автор (ініціатор) петиції.
13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради департаментом правової політики та якості міської ради не пізніше як через три робочі дні після завершення строку, встановленого для збору підписів на підтримку петиції, а у разі отримання Петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції та із урахуванням вимог п.4 даного Порядку передається до відділу звернень апарату міської ради та її виконкому для реєстрації і подальшого розгляду виконавчими органами міської ради у відповідності до Регламенту та Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органів міської ради.
14. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.
15. Якщо вирішення питань піднятих у тексті Петиції вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради - проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем) або установами міста відповідно до компетенції. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.
16. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради, шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентами міської ради або виконавчого комітету міської ради.
17. На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де буде розглядатись Петиція, може бути запрошений автор (ініціатор) Петиції про що за 2 дні до дати засідання повідомляється на зазначену ним електронну адресу. За бажанням, автор (ініціатор) Петиції може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті Петиції.
18. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному

- веб-сайті міської ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.
19. Відповідь на Петицію, підготовлену виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем), не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції відділом звернень апарату міської ради та її виконкому.
 20. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.
 21. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років із дня оприлюднення петиції.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент правової політики та якості міської ради
Федчишина Людмила Анатоліївна
Начальник відділу правового, соціального забезпечення та експертиз